

政法学院

本科教育教学审核评估工作简报

2024 年第 1 期

学院评建办主编

2024 年 3 月 6 日



本期目录

- 政法学院召开本科教育教学审核评估工作部署会
- 政法学院召开本科教育教学审核评估工作调度会
- 政法学院本科教育教学审核评估方案

政法学院召开本科教育教学审核评估工作部署会

2024 年 1 月 9 日下午，政法学院在名达楼 3301 会议室召开了本科教育教学审核评估工作部署会。会议由分管教学副院长颜三忠主持。



颜三忠详细解读了学校文件精神并就以下内容展开重点介绍：一是学校本科教育教学审核评估工作的总体部署和目标要求；二是审核评估工作的组织架构和责任分工；三是审核评估工作的具体安排和时间节点；四是审核评估工作中存在的问题和挑战。颜三忠强调本次本科教育教学审核评估是学院必须抓紧抓好的重点工作，事关本科人才培养质量提升、事关学院本科教育未来高质量发展，希望全院老师自觉提高政治站位，正确认识审核评估工作的意义和作用，牢固树立大局意识、责任意识，加强团结协作，全力做好评建各项工作。

最后，希望以审核评估为导向，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、以评促强”，实现学院本科教育教学内涵发展、特色发展、创新发展。

政法学院召开本科教育教学审核评估工作调度会

3月5日下午，政法学院在名达楼2307会议室召开了本科教育教学审核评估工作调度会。学院评建办全体人员参加，会议由分管本科教学副院长颜三忠主持。



颜三忠副院长首先传达了学校教学院长例会主要精神和学校关于审核评估的工作部署，明确了政法学院审核评估的具体目标任务，要求全体人员按照学校的工作安排时间节点和学院的评建方案，当前重点是抓紧完成学院自评报告、学院两个汇报PPT、支撑材料和教学档案。从“该说的是否说到位、说的是否做到位、做了是否有成效、没做好的是否改到位”四个方面对学院自评报告的撰写进行了具体部署和任务分解，要求目标明

确、分工明确、责任明确。



执行院长季凯文表示，本科教育教学审核评估工作将是今年学校和学院全年工作的重中之重，必须举全院之力，全员参与，学院将从人力、资金等方面全方位保障支持审核评估工作。同时要求学院评建办定期制作工作简报，向学校汇报学院审核评估工作的进展情况。

院党委书记张建希望全体人员“抓紧干、自觉干、认真干”，切实将审核评估工作做到实处。

政法学院本科教育教学审核评估方案

在深入学习贯彻教育部《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025 年）》（教督〔2021〕1 号）和《江西省“十四五”期间普通高等学校本科教育教学审核评估计划》基础上，根据《江西师范大学本科教育教学审核评估工作方案》（校发【2023】115 号）的通知精神，为明确评估目标和任务，扎实做好各项工作，结合学院实际，特制定本方案。

一、指导思想和目标导向

（一）指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实立德树人根本任务，落实人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，积极构建自觉、自省、自律、自查、自纠的大学质量文化，建立健全学院本科教育教学质量保障体系，加强内涵发展、特色发展、创新发展，将本科教育教学审核评估工作作为全面检验和提升学校办学水平与人才培养质量的重要途径和抓手，努力为加快建设美好大学、一流大学、模范大学贡献更大力量。

（二）目标导向

新一轮审核评估的工作目标概括为“1235”，即“一根本、两突出、三强化、五个度”。

一根本：全面落实立德树人根本任务；

两突出：突出“以本为本”，突出“四个回归”；

三强化：强化学生中心，强化产出导向，强化持续改进；

五个度：注重人才培养目标的达成度，社会需求的适应度，师资和条件的支撑度，质量保障运行的有效度，学生和用人单位的满意度。

二、基本原则

（一）坚持立德树人。把牢社会主义办学方向，构建以立德树人成效为根本

标准的评估体系，加强对办学方向、育人过程、学生发展、质量保障体系等方面的审核，构建“三全育人”格局。

（二）坚持推进改革。紧扣本科教育教学改革主线，坚持“以本为本”，落实“四个回归”，强化学生中心、产出导向、持续改进，以评估理念引领改革、以评估举措落实改革、以评估标准检验改革，实现高质量内涵式发展。

（三）坚持问题导向。建立“问题清单”，严把正确办学方向，落实本科人才培养底线要求，强化评估结果使用，落实学校办学主体责任和学院办学实体责任，建立持续改进长效机制，培育践行质量文化。

三、评估内容与程序

（一）审核评估范围

审核评估范围是围绕高校本科教育教学工作所设计的审核内容，由一级指标、二级指标、审核重点三部分组成。一级指标共有7项内容，分别是办学方向与本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障和教学成效。二级指标根据一级指标的七项内容分解为27个要素，其核心内容最终体现在78个审核重点上（以上内容见附件）。本轮审核评估分为两大类四种方案，学校选择第二类审核评估第一种方案（B1）。

（二）审核评估考察重点

七大模块：重点考察办学方向和本科地位、培养过程、教学资源与利用、教师队伍、学生发展、质量保障和教学成效。

常模数据：新一轮审核评估提供必选、可选和自定义3类常模，参评高校根据自身实际和发展需求，自主选取、量身定制不同类型（可以为多个类型）高校数据平均值作比较。

“3+1+3”综合评价体系：前一个“3”是指《本科教学状态数据分析报告》《在校生学习体验调查报告》《教师教学体验调查报告》3份过程性报告；“1”是指学校需要提交一份《自评报告》；后一个“3”是指《本科生就业数据分析报告》《本科毕业生跟踪调查报告》《用人单位跟踪调查报告》3份结果性报告。

（三）审核评估工作任务

1. 自评自建

学院参照《审核评估高校评建改工作指南》认真开展自评自建，撰写《自评报告》。主要内容包括学院简介、学院自评工作开展情况、学院自评结果三部分。报告要求呈现学院办学理念、人才培养理念及取得的成效，数据要与填报的教育部教学基本状态数据相一致。在自评结果部分，存在的问题、原因分析以及改进措施不少于三分之一。

2. 配合学校填报高等教育质量监测国家数据平台

填报高等教育质量监测国家数据平台，在分析整合数据的基础上，生成《教学状态数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

3. 梳理评估工作材料

评估工作材料包括三个方面：教学档案、支撑材料和专家评估案头材料。教学档案是教学管理、教学运行的材料，是日常工作的证据（包括课程、试卷、毕业设计（论文）、实习实践等过程性与终结性材料）；支撑材料是佐证自评报告的材料，包括管理文件、教学资料、学生学习档案、各类记录性材料、合作协议或其他佐证材料等；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料，主要包括教学机构、实习实训基地和就业单位等材料，教学活动安排和人员目录，如校历、课程表、教师名单、学生名单、人才培养方案等。

（四）评估程序

新一轮审核评估采取线上评估与入校评估相结合的方式。

线上评估：采取审阅材料、线上访谈、随机暗访等方式进行评估，一般 2-4 周完成。

入校评估：专家组组长根据线上评估情况，确定 5—9 位入校评估专家，2—4 天重点考察线上评估提出的存疑问题。

四、成立学院本科教育教学审核评估领导小组

组长：季凯文 张建

副组长：颜三忠 刘延林 倪海涛 王满生

成员：刘为勇 李建斌 刘庆玉 张丽俊 张欢 吴小平 曾嵘 罗永梅 徐刚

美花巴·伊明、柳忠旭

学院本科教育教学审核评估小组下设评建办公室，颜三忠任主任、张欢任副主任，系主任、教研室主任、各系抽调老师为成员。

主要职责：

1. 贯彻落实学院审核评估工作方案和部署，制定学院审核评估工作方案及阶段工作计划，及时检查任务落实情况；

2. 做好学院审核评估工作的宣传动员，营造良好氛围，确保全员积极参与，确保责任到人，确保按时按质完成各项任务；

3. 负责学院教学基本建设、各教学环节规范和审核评估工作的开展，及时反馈各类审核评估信息；

4. 负责学院教学档案、评估材料（含支撑材料）的汇集整理及文字撰写工作，向学院提供所需资料；

5. 学校审核评估工作办公室交办的其他工作。

五、学院评估工作任务

（一）撰写自评报告

《自评报告》是审核评估的重要材料之一。学院要高度重视，紧紧聚焦审核评估指标体系，对学院本科人才培养的目标定位、改革建设与成效等进行全面梳理，由此形成反映自评结果的写实性报告。学院撰写的自评报告需先由学院分管教学的副院长把关，经学院本科教育教学审核评估领导小组审定，再由学院党政联席会研究通过后上报。

自评报告撰写的格式、体例及要求请参照附件1《江西师范大学本科教育教学审核评估学院自评报告》模板。自评报告电子版发送至教务处（教育教学审核评估中心）谌佳琪，联系电话：88120278。

完成时间：2024年3月15日。

（二）准备PPT汇报材料

1. 院长结合学院本科人才培养特色准备8分钟PPT汇报材料（汇报稿约1600-1800字）。

2. 书记结合学院“三全育人”工作准备 8 分钟 PPT 汇报材料（汇报稿约 1600-1800 字）。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

（三）整理支撑材料

学院按照审核评估指标体系整理用于支撑或证明自评报告所述内容的相关材料，包括管理文件、教学资料、各类记录性材料、合作协议及其他佐证材料等。

1. 管理文件：学院行政管理制度、教学管理制度、学生管理制度等。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

2. 教学资料：按专业按学期收集整理 2022-2023 及 2023-2024 学年的课程教学资料，包括编制选用教材目录、建立教材样本书库以及收集整理教学大纲、教学进度表、教案、课件和其他网络（数字化）资源等。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

3. 各类记录性材料：学院党政联席会议纪要、工作计划、年终总结、教师及学生座谈会记录、学风建设工作记录、学生指导服务记录、基层教学组织活动记录、听课记录以及各类主题教育活动记录等。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

4. 合作协议：与实习、实训单位、企业、校企合作单位、科研院所等签署的合作协议。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

5. 本科生成果材料：近三年本科生参加的各级各类科研及创新创业立项项目、课题；发表的论文，获得的奖励、专利，以及考研录取（含出国留学）等材料。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

6. 优秀毕业生材料：学院近五年优秀毕业生典型案例（10 个）。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

7. 其他佐证材料：近三年学院本科教育教学、科教融汇、产教融合等各方面的成果材料（省级以上一流课程，教学研究论文、教改课题、教材、专著、获奖、作品、专利等）。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

（四）完善教学档案

教学档案是学院在教学管理、教学实践活动中形成的基本材料，是学院日常教育教学工作的“证据”，包括培养方案、课程大纲、试卷、毕业论文（设计）、实习实践记录等过程性与终结性材料。

1. 培养方案完善。学院对 2023 版各专业本科人才培养方案进行审核并汇编成册。排版后的电子版发送至教务处（教育督导科）张鹿鸣，联系电话：88135360。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

2. 课程教学大纲修订。以 OBE 教育理念为指导修订 2023 版课程教学大纲并按专业汇编成册。大纲的修订参照附件 2《江西师范大学本科课程教学大纲参考模板》。

完成时间：2024 年 2 月 25 日。

3. 课程考核材料整理与归档。对课程所有考核材料进行整理归档；对 2021-2022、2022-2023 及 2023-2024 学年的试卷严格按照《江西师范大学试卷质量标准》的有关要求进行整理。各专业自 2023 级开始，所有归档的本科生试卷须增加课程目标达成度分析报告，格式参照附件 3《江西师范大学本科课程目标达成度分析报告》模板（对参加师范认证和工程认证的相关专业可按专业认证要求进行课程目标达成度分析）。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

4. 毕业设计（论文）整理与归档。对 2022 届和 2023 届毕业设计（论文）按照《江西师范大学本科生毕业设计（论文）工作实施办法》进行归档整理。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

5. 实习实践记录材料整理与归档。对 2022-2023 及 2023-2024 学年所开展的实习、实训、实践等记录材料进行整理与归档。

完成时间：2024 年 3 月 15 日。

六、工作进程

为高质量、高效率完成审核评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推

进有序，将学院审核评估工作分为宣传部署、自查自建、自评改进、迎接评估、整改提高等五个阶段。

各阶段的工作目标和主要任务如下：

（一）宣传部署阶段（2023 年 9 月 - 2023 年 10 月）

1. 阶段目标

成立学院审核评估工作机构，制定审核评估工作方案，全面部署审核评估工作。组织学习审核评估相关文件，统一思想，提高认识，使全院师生员工明确审核评估工作的意义与重要性，主动投入到教育教学审核评估工作之中。

2. 主要工作

（1）成立审核评估组织机构，落实项目责任单位及责任人。

（2）筹建评建工作专题网页，发布审核评估信息，编辑评估工作学习手册等。

（3）讨论及制订学院审核评估总体工作方案，分解评建任务。

（4）召开审核评估专题会议，组织学习领会教育部相关审核评估文件精神，全面深刻理解指标体系内涵。

（5）赴已通过审核评估的院校考察、学习和调研。

（二）自查自建阶段（2023 年 10 月—2024 年 3 月）

1. 阶段目标

依据审核评估指标体系，梳理规章制度、基础数据和材料；总结学院办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况，形成审核评估自评报告初稿和支撑材料目录。按照审核评估指标体系的重点阐述和支撑材料参考目录，扎实开展自查和自建工作。

2. 主要工作内容

（1）制定本学院迎评方案及评估工作任务表。

（2）按审核项目、要素、要点进行自查，发现自身缺项与弱点，查漏补缺，进行针对性建设。

（3）采集、整理教学状态数据，查找数据存在问题，反馈相关部门开展专

项建设工作情况。

（4）组织梳理、修（制）订教学管理文件，修订和健全教学环节质量标准，完善校院两级教学质量保障体系。开展专项督查，以学生发展为中心，全面提高各教学环节的专业人才培养达成度。特别是开展专业、课程建设自评、实践教学基地、实验室和课程教学大纲、毕业论文（设计）、期末考试试卷评估等专项自评。同时，深入开展教风、学风建设，整顿教学秩序、规范教学行为，形成勤奋敬业、积极向上的教学氛围。

（5）教室、实验室、教学场地、学生宿舍、档案室等教学生活场所进行建设、维修和条件改善。

（6）组织检查，收集存在的问题，掌握自查整体情况并持续整改。

（7）召集评估会议，听取各专业评估工作进展情况汇报，交流评估工作经验，明确差距和不足，提出整改建设思路。

（8）核定、完善教学基本状态数据，梳理、准备与整理本科教学工作，初步撰写自评报告，收集支撑材料。

（三）自评改进阶段（2024年3月—2024年10月）

1. 阶段目标

学院在充分总结经验、特色和查摆问题的基础上，形成本学院自评报告和支撑材料。聘请校内外专家组成专家组，对全院评建工作进行一次预评估，根据预评估的意见和建议，加强存在问题的整改，进行针对性建设，进一步完善自评报告，充实各项材料，持续改进。

2. 主要工作

（1）完善审核评估各项支撑材料、数据的更新填报等工作，草拟学院本科教育教学工作审核评估自评报告。组织完成教学档案材料的收集、整理，并做好线上评估材料审核、上传等准备工作；

（2）学院评估领导小组全面检查评估工作，查缺补漏，针对性整改，并讨论审核定自评报告、学校汇报材料等；

（3）开展预评估工作，并根据专家的意见和建议进行整改。丰富和审定相

关支撑材料、充实并完善案头材料，建立、完善支撑材料数据库等。

（4）做好各方面的宣传、展示工作。如学院宣传画册和视频制作以及学院环境、公共设施整饰工作等。

（四）迎接评估阶段（2024 年 10 月—2024 年 12 月）

1. 阶段目标

以饱满的热情和良好的精神风貌接受审核评估，确保学院本科教育教学审核评估工作顺利进行，达到预期目标。

2. 主要工作

（1）完成审核评估自评报告，确定评估汇报材料、准备好各类审核评估支撑材料、专家案头材料等；

（2）全力以赴，做好前期各项准备工作，对评估考察涉及的所有场所和环节做最后检查；

（3）落实专家组到学院审核评估的接待联络工作；

（4）专家组入校评估期间查阅材料、深度访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学、说课、专业剖析与实践教学等形式的实地考察和意见反馈会等。

（五）全面总结阶段（2024 年 12 月—2025 年 12 月）

1. 阶段目标

根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案，开展整改和提高工作。

2. 主要工作

（1）制定整改方案，提出整改措施，落实整改任务。

（2）组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并上报，接受上级部门的评估整改回访。

（3）总结评建工作，对在评建工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

七、工作要求

（一）提高认识。评建工作是学院近期的中心工作，全院师生员工必须正确

认识评估工作的目的、意义和作用，牢固树立以人才培养为中心的思想，高度重视、广泛宣传、精心组织、全员参与，切实做好迎评促建的各项工作。

（二）加强协调。评建工作人人有责，全院师生员工要牢固树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。对评建工作中出现的困难和问题，应及时协调解决，确保各阶段任务顺利完成。

（三）密切配合。评建工作任务艰巨，要加强学院与学校各部门之间协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，密切配合，携手共进，认真完成工作任务。

八、保障措施

（一）加大宣传、加强培训。加大迎评工作的宣传力度，加强对评估政策、评估范围、迎评方法、迎评经验等的学习培训工作，调动和发挥全院师生员工的积极性，形成“人人了解评估、人人重视评估、人人关心评估、人人参与评估”的良好氛围。

（二）加强领导、明确责任。加强领导，明确责任，任务到人，责任到人；学院党政主要负责人作为迎评工作的第一责任人，要切实负起责任；要坚持从大局出发，服从统一安排调度，努力做好迎评的各项工作。

（三）加大投入、改善条件。学院进一步加大对本科教学的投入，进一步改善办学条件和教学环境，尽最大努力，对迎评工作给予人力、财力和物力支持，确保各项迎评工作顺利进行。

（四）奖惩结合、注重激励。建立激励机制，对在审核评估工作中表现积极、成绩突出者予以表彰奖励。实施责任追究制度，对工作不到位、整改不力者追究其责任。

附表 1：政法学院重点建设任务自查表

附表 2：政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

附表 3：政法学院教师评建重点任务表

附表1：政法学院重点建设任务自查表

重点任务一：全面落实立德树人根本任务，切实保障人才培养中心地位					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成
1	落实教授、副教授为本科生授课制度	教授为本科生授课是否达 100%	2024. 3. 15	教务办张欢	
2	健全对负面清单的预警机制及应对处置措施的相关制度文件，排查负面清单	负面清单排查及整改落实情况	2024. 3. 15	党政办张丽俊 教务办张欢、 学工办吴小平	
3	核查各类教育教学及科研设施开放程度、利用率和使用情况，分析其建设与使用中存在的问题，提交并落实整改措施	1. 近三年教育教学及科研设施开放时间安排表 2. 近三年教育教学及科研设施使用情况记录	2024. 3. 15	行政办罗永梅	
4	全面检查教学仪器和设备，及时进行维修或淘汰更新，加强设备 安全管理	① 近三年教学仪器设备维修更新记录 ② 教学仪器设备安全保障制度	2024. 3. 15	行政办罗永梅	
重点任务二：健全“三全育人”体制机制，落实“五育并举”协同育人					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成
1	落实院领导深入一线联系学生，加强专任教师和专职辅导员与学生的沟通交流	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平	
2	与用人单位、毕业生联系，落实毕业生跟踪指导服务机制、用人单位跟踪调查机制，组织好参与问卷调查的毕业生及用人单位	① 参与问卷调查的毕业生及用人单位名单 ② 相关记录性材料（问卷、图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平	
3	定期开展爱国主义主题教育活动	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平	

4	启动“三个一”校级美育工程，实施“四个一”学生美育提升计划	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平、团委徐刚	
5	积极与行业、企业等社会力量合作，开拓新的劳动教育实践基地	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平、团委徐刚	
重点任务三：明确学校办学定位，全面提升人才培养质量					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成
1	开展本科生学术素养提升专题讲座	相关记录性材料（图文、网站链接、宣传材料等）	2024. 3. 15	党政办张丽俊、 教务办张欢、 学工办吴小平	
2	增强课程的高阶性、创新性和挑战度，不断将学科前沿和最新科研成果融入教育教学内容	课程教学大纲和教案	2024. 6. 15	各系评估工作人员	
3	鼓励教师吸收本科生进科研团队，提升本科生参与教师申报各类各级科研项目的数量以及发表学术论文和获批专利的数量	近三年本科生参加各类科研项目、发表论文、获批专利等情况	2024. 3. 15	团委徐刚	
4	健全与基础学科、急需学科科研院所的协同育人机制，搭建科研训练平台，聘请学科领军人才、杰出校友等担任客座教授	①科研训练平台清单 ②客座教授聘请名单	2024. 3. 15	党政办张丽俊 学科办曾嵘	
5	搭建实习实训、产学研合作等平台，聘请行业技术人员担任实践导师	①实习实训、产学研合作平台清单 ②实践导师聘请名单	2024. 3. 15	教务办张欢	
6	支持优秀创新创业导师指导本科生开展创新创业训练、申报国家级大学生创新创业训练计划，提高参与率以及立项率	近三年本科生参与创新创业训练计划项目清单	2024. 3. 15	团委徐刚	
7	公布本科生可参与的科研项目信息，加大对本科生参与科研项目的支持力度	近三年面向本科生的科研项目清单	2024. 3. 15	学科办曾嵘	

8	支持教师赴国外学习进修，聘请国（境）外专家及退休教授来校讲学、培训等，鼓励我校教师与其开展实质性科研合作	① 教师赴国（境）外学习进修名单 ② 国（境）外专家讲学活动和科研合作相关材料	2024. 3. 15	党政办张丽俊	
9	鼓励本科生参加国际学术及跨文化交流活动，加大对本科生参与国际化交流学习的资助力度，拓展各类长短期海外学习交流项目，有条件的学院增设1项以上本科层次交流生项目	① 近三年本科生参与国际交流活动名单和交流项目清单 ② 交流活动相关记录材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	学工办吴小平	
重点任务四：优化实践教学体系，强化实践育人					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成
1	落实本科专业类教学质量国家标准基本要求，加大实践教学比重（人文社科类专业 $\geq 15\%$ 、理工类专业 $\geq 25\%$ ）	统计人才培养方案实践教学学分（学时）占比	2024. 3. 15	教务办张欢	
2	修订完善实践教学与考核相关条例，加强实践教学过程管理，优化实践考核	实践教学管理条例	2024. 3. 15	教务办张欢	
3	严格把关2024届毕业论文质量，确保以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）比例 $\geq 50\%$	毕业论文（设计）清单、比例统计	2024. 3. 15	教务办张欢	
4	规范实践教学相关资料和文档的形式，自查各实践教学环节的过 程材料，统计设计性、综合性实验开设情况和实验室开放情况	①实验室开放表 ②设计性、综合性实验开设清单	2024. 3. 15	行政办罗永梅	
5	鼓励教师到企业学习或顶岗锻炼，积极申报双师型教师，聘请企业生产一线有实践经验的技术骨干担任兼职教师或实习指导教师	①双师型教师名单 ②企业聘任教师名单	2024. 3. 15	各系评估工作人员	

6	建立健全基地运行管理体制,加强基地管理与动态调整,核 查实 践教学基地,淘汰长期未接纳学生的实践基地,培育优秀实践教 学基地,打造示范基地	实践教学基地清单	2024. 3. 15	教务办张欢	
7	建设一批示范性实践课程,编写一批优秀实践教材,开发一批核 心实践项目	①示范性实践课程清单 ②实践教材清单 ⑨实践项目清单	2024. 6. 15	各系评估工作人员	
重点任务五：提升教师教学能力，推进教学改革和创新					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	责任人	是否完成
1	各基层教学组织常态化、制度化开展教研活动（每学期≥6次）；开展集体备课、研课、说课、公开课等教学练兵活动；组织教师精心打磨 3-6份教学设计，格式可参照附件6《江西师范大学本科课程教学设计》模板	① 教研活动记录（图文、新闻链接等） ② 教学练兵活动记录（图文、新闻链接等） ⑨教学设计（电子文档）	2024. 3. 15	教研室主任 教务办张欢	
2	设立学期“教研周”活动，开展示范课、公开课，加强校际间的交流、合作与经验分享	“教研周”活动方案及记录（图文、新闻链接等）	2024. 6. 15	教研室主任 教务办张欢	
3	各基层教学组织制定“传帮带”计划，推行教师试讲制度	① 新进教师及导师的听课本 ②教师试讲记录	2024. 3. 15	教务办张欢	
4	定期开展教学工作师生座谈会	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	教务办张欢	
5	依托一流专业和一流课程积极申报和建设虚拟教研室	组织教师参加校内外虚拟教研室活动的记录（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	系主任	
6	积极组织教师参加教学创新大赛、青年教师教学比赛等各类教学竞赛	统计学院教师近三年在各级各类教学竞赛中的获奖情况	2024. 3. 15	教务办张欢	

7	落实组织教师参加优秀教师教学观摩活动	相关记录性材料（活动安排，图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	各系 教务办张欢	
8	组织教师参加信息化和智慧教学相关培训,要求教师学会使用智慧教学工具、学校智慧教室开展教学	相关记录性材料（培训安排，图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	各系 教务办张欢	
9	鼓励教师跨学校、跨学科联合编写教材，开展课程建设和教学改革，培育教学成果	①教师参加课程建设相关讲座及培训的情况（图文、新闻链接等） ②近三年出版教材情况、课程建设和教学改革立项情况	2024. 3. 15	各系 教务办张欢	
重点任务六：健全质量保障体系，加强质量文化建设					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	责任人	是否完成
1	补充完善学院教学质量文件、实施细则，明确主要教学环节质量标准，建立健全教学基本规范和教学管理基本流程	相关文件、细则及标准等	2024. 3. 15	教务办张欢	
2	落实院领导听课制（教学副院长、学院副书记≥8次，其他领导干部≥6次），加强课堂教学监控、考试监控	听课记录、加强课堂教学及考试监控的相关文件（图文、新闻链接等）	2024. 6. 15	教务办张欢	
3	加强对毕业论文（设计）选题、开题、答辩等环节的全过程管理，严把毕业出口关	毕业论文过程管理手册等	2024. 3. 15	各系 教务办张欢	
4	开展教研活动检查、听评课等	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 3. 15	教研室主任	
重点任务七：凝练人才培养特色，打造教育教学示范案例					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成

1	撰写学院本科教育教学工作巡礼宣传材料(3000-5000字)	图文材料	2024. 6. 15	教学副院长颜三忠	
2	制作或更新学院宣传册、宣传视频	学院最新版宣传册、宣传视频	2024. 6. 15	学工办吴小平	
3	打造1至2个具有理论先进性、实践有效性、示范推广性的优秀教育教学案例	教育教学案例	2024. 6. 15	各系	
重点任务八：美化校园环境，营造文化氛围					
序号	任务要点	备查材料（包括但不限于）	完成时间	负责人	是否完成
1	学院大厅、过道走廊环境亮化、美化；集中展示学院文化与风貌，宣传学院历史、学院教学科研特色与成果、优秀师生和校友等		2024. 6. 15	行政办罗永梅、党政办张丽俊、学科办曾嵘、教务办张欢、学工办吴小平	
2	实验室、资料室等室内空间环境美化、亮化，相关制度上墙等		2024. 6. 15	行政办罗永梅	
3	优化学院网站、公众号，及时更新新闻、公告、活动等信息，加大宣传和互动，扩大传播力与影响力	学院网站、公众号链接	2024. 6. 15	党政办张丽俊、团委徐刚	
4	建设学生之家，为学生提供学习、休闲娱乐和交流互动的场所		2024. 6. 15	学工办吴小平	
5	建设教工之家，开展丰富多彩的文化活动，丰富职工精神生活	相关记录性材料（图文、新闻链接等）	2024. 6. 15	工会罗永梅	

1. 表格中数字带“*”号的任务是针对任务要点中括号内指定学院的，其他任务则是针对各学院的。
2. 各任务要点的详细表述可参见《江西师范大学本科教育教学审核评估重点建设任务》。

3. 支撑材料按照《江西师范大学本科教育教学审核评估学院自评报告》模板所列要求准备。
4. 备查材料与支撑材料重复的只需列出目录索引。

附表 2：政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
1. 办学方向与本科地位	1.1 党的领导	1.1.1 学院坚持党的全面领导，依法治教、依法办学、依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人情况	张 建 刘延林	学院党政办 （刘延林、张丽俊、美巴花）	①学院坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的全面领导，全面贯彻党的教育方针，依法治校，围绕国家战略需求培养担当民族复兴大任的时代新人，所采取的举措及取得的成效，特别是党的全面领导对学校高质量发展的引领作用。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院在加强党的领导方面出台的制度文件；贯彻落实立德树人根本任务方面的成果、典型案例；相关会议或宣传报道材料，具体材料视专家需要时提供。
		1.1.2 学院坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务、把立德树人成效作为检验学院一切工作根本标准情况		团委学工办 （刘延林、徐刚、吴小平）	②学院是如何坚持社会主义办学方向、贯彻落实立德树人根本任务的，是否把立德树人成效作为检验学校工作的根本标准，如何体现，所采取的具体举措及取得的成效。	如参评学校 2021 年以来接受了上级党组织的巡视，学校只需对照评估指标体系的内涵要求进行自我梳理，专家组将直接采用中央巡视或省部级巡视中对学校坚持党的领导和社会主义办学方向相关巡视成果及学校整改进展情况（含问题清单），学校也无需提供相关支撑材料。
	1.2 思政教育	1.2.1 思想政治工作体系建设和“三全育人”工作格局建立情况		学院党政办、团委学工办 （刘延林、徐刚、吴小平）	①学校学院贯彻落实《教育部等八部门关于加快构建高校思想政治工作体系的意见》（教思政〔2020〕1 号）精神，构建思想政治教育体系情况如何？学校如何开展“三全育人”工作？成效如何？	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校在思政教育方面的制度文件；思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的统计分析资料；课程思政的典型案列；
		1.2.2 加强思想政治理论课教师队伍和思政课程建设情况，按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程情况 【必选】思政课专任教师与折合在校生比例≥1:350 【必选】专职党务工作人员和思想政治工作人员总数与全校师生人数比例≥1:100 【必选】生均思政工作和党务工作队伍建设专项经费≥20 元 【必选】生均网络思政工作专项经费≥40 元		学院党政办、团委学工办 （刘延林、徐刚、吴小平）	②学校学院在思想政治理论课教师队伍和思政课程建设方面的做法及成效：按要求开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”课程、落实习近平总书记在高校思想政治理论课教师座谈会上的指示、《新时代高等学校思想政治理论课教师队伍建设规定》（教育部令第 46 号）情况。 ③学校学院贯彻落实教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高〔2020〕3 号）精神，在课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设、教学名师	课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心建设等资料； 师生在思想政治、道德品质等方面出现负面问题情况应对及处理情况，具体材料视专家需要时提供。

		1.2.3 “课程思政”建设与成效，课程思政示范课程、课程思政教学研究示范中心以及课程思政教学名师和团队的建设及选树情况		教务办 (颜三忠、张欢)	和团队建设方面的举措及成效（包括经费投入、教师进修培养、激励机制等）。 ④学校学院在师生思想政治、道德品质等方面负面问题的预警机制、应对处置措施及实施情况。 ⑤学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
		1.2.4 学校学院对教师、学生出现思想政治、道德品质等负面问题能否及时发现和妥当处置情况		学院党政办、教务办、团委学工办(刘延林、美巴花、徐刚、吴小平)		

附件 江西师范大学本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
1. 办学方向与本科地位	1.3 本科地位	1.3.1 “以本为本”落实情况，党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围形成情况	季凯文 颜三忠	党政办(倪海涛、张丽俊)	①学校学院在坚持“以本为本”，把本科教育放在人才培养的核心地位、教育教学的基础地位、新时代教育发展的前沿地位情况；学校在营造党委重视、校长主抓、院长落实的本科教育良好氛围方面所采取的举措及实施成效。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引， 如学校学院在落实本科地位方面制订出台的制度文件；
		1.3.2 “四个回归”的实现情况，推进学生刻苦读书学习、教师潜心教书育人、学校倾心培养社会主义建设者和接班人等方面的举措与成效		党政办、团委学工办、教务办 (刘延林、徐刚、吴小平、张欢)	②学校学院是否已落实了“四个回归”？如何体现？学校学院在引导学生求真学问，引导教师热爱教学、倾心教学、研究教学，潜心教书育人方面所采取的举措及取得的成效。 ③学校学院把本科教育教学工作放在优先发展地位的体现，包括经费安排，资源配置，教师引进、职称评	党委会专题研究本科教育教学工作的会议记录、各级领导听课记录； 学校学院开展新时代教育思想大讨论的相关材料；学校学院教师引进、职称评聘、绩效考核等制度文件； 近三年学校学院在教学方面的经费

		1.3.3 教学经费、教学资源条件、教师精力投入等优先保障本科教学的机制建设情况 【必选】生均年教学日常运行支出≥ 1200元（备注5） 【必选】教学日常运行支出占经常性预算内教育事业费拨款（205类教育拨款扣除专项拨款）与学费收入之和的比例$\geq 13\%$（教学日常运行支出统计要求见备注5） 【必选】年新增教学科研仪器设备值所占比例（要求见备注6） 【必选】生均教学科研仪器设备值（要求见备注7）		党政办（倪海涛、张丽俊）	聘、绩效考核等方面的机制体制建设。 ④学校学院各职能部门落实“以本为本”、做到“八个优先”，围绕教学中心地位开展服务工作情况、年度考核情况；本科教学工作在院系、教师年度考核中所占比重情况。 ⑤学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	投入情况，院系、教师年度考核情况等，具体材料视专家需要时提供。
		1.3.4 学校学院各职能部门服务本科教育教学工作情况，本科教育教学工作在学校年度考核中的比重情况		党政办（倪海涛、张丽俊）		

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
2. 培养过程	2.1 培养方案	2.1.1 培养目标符合学校定位、适应社会经济发展需要、体现学生德智体美劳全面发展情况	颜三忠	教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①学院人才培养总目标与学院办学定位、经济社会发展需要间的契合度；人才培养方案中体现德智体美劳全面发展的要求情况。 ②学院培养方案是否符合普通高等学校本科专业类国	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学科专业发展规划、学校人才培养方案汇编等，具体材料视专家需要时提供。

		2.1.2 培养方案符合国家专业类标准、体现产出导向理念情况 【必选】学生毕业必须修满的公共艺术课程学分≥2 学分 【必选】劳动教育必修课或必修课程中劳动教育模块学时总数≥32 学时		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	家标准（基本标准）要求、是否融入行业标准（特色标准）、是否体现学校定位（个性化标准）；培养方案是否体现了产出导向理念，即根据培养目标制定毕业要求、根据毕业要求构建与之相适应的课程体系。 ③专业培养方案是否突出了学校人才培养目标特色。学术型人才培养突出强化学生的理论基础，将教学与科研紧密结合，培养学生的创新意识和创新能力；应用型人才培养突出强化实践教学，突出实验实训内容的基础性和应用性，培养学生的知识应用能力和实践动手能力。 ④学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
	B 2.1.3	B1 培养方案强化理论基础、突出科教融合、注重培养学生创新能力情况		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）		
2.2 专业 建设	B 2.2.1	B1 专业设置、专业建设与 国家重大发展战略及社会对创新型人才需求的契合情况 【必选】通过认证（评估） 的专业占专业总数的比例 【可选】近三年新增专业数 【可选】近三年停招专业数		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①学院专业设置、专业建设与国家和区域经济社会发展需要的契合情况。对于学术型人才培养，专业设置与专业建设应与国家重大发展战略及社会对创新型人才需求相契合；对于应用型人才培养，专业设置与专业建设要与国家需要、区域经济社会发展及产业发展对应用型人才需求相契合。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校专业建设规划；学校制订出台的专业建设方面的制度文件；学校专业设置、布局情况统计分析；学校近三年辅修、微专业和双学士学位学生人数，具体材料视专家需要时提供。
	B 2.2.2	B1 围绕国家和区域经济发展需求，建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系情况		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	②学院深化本科专业供给侧改革，建立自主性、灵活性与规范性、稳定性相统一的专业设置管理体系、专业设置标准和专业动态调整机制情况。对于学术型人才培养要阐述如何围绕国家和经济社会发展需求设置专业、建设专业、调整专业；对于应用型人才培养要阐述如何围绕产业链和创新链设置专业、建设专业、调整专业。	
	2.2.3 学校通过主辅修、微专业和双学士学位培养等举措促进复合型人才培养情况			教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	③学院主辅修、微专业和双学士学位培养制度建设、学生数量等情况；复合型人才培养的成效。 ④学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
2. 培养过程	2.3 实践教学	2.3.1 强化实践育人、构建实践教学体系、推动实践教学改革情况 【必选】实践教学学分占总学分（学时）比例（人文社科类专业≥15%，理工农医类专业≥25%） 【必选】国家级、省级实践教学基地（包括实验教学示范中心、虚拟仿真实验中心、临床教学培训示范中心、工程实践基地、农科教合作人才培养基地等）数		颜三忠	教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①学院实践教学体系的建设思路与主要内容，推进实践教学改革措施及实施效果。 ②学院与科研院所或企业、行业单位合作共赢、开放共享的实践育人机制建设，支撑本科人才培养的效果情况。对于学术型人才培养，要阐述学校与科研院所、企业共建科研实践、实习实训基地情况；对于应用型人才培养要阐述与企业、行业单位共建实习实训基地情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校制订的实践教学方面的制度文件；学校设计性、综合性实验开设与实验室开放情况统计； 近两年毕业论文（设计）选题一览表，包括选题来源情况分析统计等，具体材料视专家需要时提供。
		B 2.3.2	B1 学校与科研院所、企业 共建科研实践、实习实训基地情况 【可选】与行业企业共建的实验教学中心数		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	③学院对毕业论文（设计）选题、开题、答辩等环节的全过程管理要求，对形式、内容、难度的严格监控情况及实际完成质量情况。对于学术型人才培养，要阐述毕业论文（设计）选题来自教师专业实践和科研课题情况。对于应用型人才培养，要阐述毕业论文（设计）选题来自行业企业一线需要情况，以及聘请行业企业专家参与毕业论文（设计）指导，实行校企“双导师”制情况。	
		B 2.3.3	B1 毕业论文（设计）选题 来自教师专业实践、科研课题情况及完成质量 【必选】以实验、实习、工 程实践和社会调查等实践 性工作为基础的毕业论文 （设计）比例≥50%		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	④学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
	2.4 课堂教学	2.4.1 实施“以学为中心、以教为主导”的课堂教学，开展以学生学习成果为导向的教学评价情况			教务办、团委学工办（张欢、徐刚、吴小平）	①学校学院推动课程教学从“以教为中心”向“以学为中心”的转变，促进教与学、教学与科研的紧密结合情况；以学生学习成果为导向，推进教学内容及考试评价方法改革情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校在课堂教学改革方面出台的制度文件或实施方案； 教材审核选用标准和选用程序的制度规定；
		2.4.2 推进信息技术与教学过程融合、加强信息化教学环境与资源建设情况			教务办、党政办（倪海涛、张丽俊、罗	②学校学院推动互联网、大数据、人工智能、虚拟现实等现代技术在教学和管理中的应用，推动“互联网+高等教育”新常态信息技术与教学过程融合，以及加	

				永梅)	强信息化教学环境与资源建设情况。	学校学院开展课堂教学质量评价方面的支撑材料等，具体材料视专家需要时提供。
		2.4.3 建立健全教材管理机构和工作制度情况，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况；对教材选用工作出现负面问题的处理情况 【必选】使用马工程重点教材课程数量与学校应使用马工程重点教材课程数量的比例 【可选】近五年公开出版的教材数		教务办（张欢）	③学校学院建立健全教材管理机构和工作制度，依照教材审核选用标准和程序选用教材情况；推进马工程重点教材统一使用情况；以及在教材选用工作出现负面问题的处理情况。 ④学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	

附件政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
2. 培 养 过 程	K 2.5 卓 越 培养	K 2.5.1	K1 科教协同拔尖人才培养模式改革及其实践效果 【可选】基础学科拔尖学生培养计划学生数	王满生	教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①学院在本科人才培养模式改革方面所开展的工作及其取得的成效。对于学术型人才培养，要阐述如何推进科教协同拔尖人才培养模式改革与实践；对于应用型人才培养，要阐述如何推进产教融合卓越人才培养模式改革与实践。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校专业建设、课程建设方面的建设规划和制度文件；新工科、新文科建设方案；一流专业建设、一流课程建设规划与建设方案；优秀教材建设规划；推动改革出台的相关政策等，具体材料视专家需要时提供。
		K 2.5.2 加强课程体系整体设计，优化公共课、专业基础课和专业课比例结构，提高课程建设规划性、系统性情况 【必选】本科生均课程门数 【可选】与行业企业共建、共同讲授的课程数			教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	②学院课程体系整体设计的思路；公共课、专业基础课、专业课等各类课程结构的优化情况，以及课程建设规划情况。 ③学院在新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效。	
		K 2.5.3 新工科、新农科、新医科、新文科建设以及围绕“培育高水平教学成果”开展教研教改项目建设的举措及实施成效			教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	④学院推动一流专业建设的举措及取得的成效。 ⑤学院推动一流课程建设的举措及取得的成效。	
		K 2.5.4 一流专业“双万计划”建设举措及成效				⑥学院推动出台的优秀教材建设举措及实施成效。	

		K 2.5.5 一流课程“双万计划”建设举措及成效			⑦学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
		K 2.5.6 优秀教材建设举措及成效				
	2.6 创新创业教育	2.6.1 创新创业教育工作体系与创新创业教育平台建设情况		团委学工办、教务办（刘延林、徐刚、吴小平、张欢）	①学院构建创新创业教育工作体系情况，以及是否有效运行；创新创业教育平台建设情况，包括科研基地向大学生开放情况、大学生创新创业与社会需求对接平台等。 ②学院将创新创业教育融于人才培养方案，面向全体学生所开展的因材施教、强化创新实践情况、推动举措与实施成效。 ③学院创新创业的氛围情况；学生参与创新创业教育的积极性以及取得的成果。 ④学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校在创新创业教育方面制订出台的制度文件；学校高水平教师指导本科生开展创新创业训练的有关材料；国家级大学生创新创业训练计划项目、“互联网+”大学生创新创业大赛获奖项目、本科生参加国内外大赛的获奖项目、本科生发表的论文及获批国家发明专利等统计表；本科生创业典型材料等，具体材料视专家需要时提供。
		2.6.2 将创新创业教育贯穿于人才培养全过程、融入专业教育的举措与成效				
		2.6.3 学生参与创新创业教育积极性及创新创业教育成果				
		【必选】本科生参加各级各类创新创业实践活动人数及比例 【必选】“互联网+”大学生创新创业大赛获奖数 【可选】省级以上学科竞赛获奖学生人次占学生总数的比例				

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
3. 教学资源与利用	X3.1 设施条件						仅针对新设本科院校
	3.2 资源建设	B 3.2.1	B1 优质教学资源建设及其共享情况	颜三忠	教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①对于学术型人才培养，学院要阐述推动优质课程资源开发建设和开放共享情况，包括教材、课程资源库、案例库以及网络资源、学科与科研资源等辅助教学资源建设等。对于应用型人才培养，要阐述结合行业企业实际，健全资源共享机制，建设课程资源库、真实项目案例库，推动将行业企业优质资源转化为教育教学内容情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校教学资源建设与利用方面制订的制度文件、科研反哺教学方面的激励政策； 学校学院“互联网+”教学资源建设、高水平教材建设、智慧教室
		B 3.2.2	B1 面向国家、行业领域需求的高水平教材建设举措与成效		教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）		

		K 3.2.3 适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室等教学设施和条件建设及使用效果			教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	②学校教材建设情况。对于学术型人才培养，要阐述如何鼓励和支持高水平教师面向国家、行业领域需求，编写高水平教材；对于应用型人才培养，要阐述如何组织教师面向行业企业实际，结合产业发展需要编写教材，增强教材的针对性和实效性。	建设、智能实验室建设及学科资源、科研成果转化方面的总结材料，具体材料视专家需要时提供。
		K 3.2.4	K1 学科资源、科研成果转化为教学资源情况		学科办（王满生、曾嵘）	③学校促进学生个性化学习、开放式学习和泛在学习，借助物联网技术、云计算技术和智能技术，建设适应“互联网+”课程教学需要的智慧教室、智能实验室建设情况及其使用效果。 ④学校学院采取有效措施，积极开拓和有效利用各类教学资源情况。对于学术型人才培养，要阐述促进学科资源转化为教育教学资源情况，包括将最新科研成果融入教学内容，转化为实验项目；对于应用型人才培养，要阐述将产业技术发展成果转化为教学资源，将产学研合作项目转化为实验项目或毕业论文（设计）选题的情况。	
4. 教师队伍	4.1 师德师风	4.1.1 保障把教师思想政治建设放在首位、把师德师风作为评价教师的第一标准，强化师德教育、加强师德宣传、严格考核管理、加强制度建设，落实师德考核贯穿于教育教学全过程等方面的情况		刘延林	党政办（刘延林、张丽俊）	①学校学院教师评价标准的建设情况；师德师风要求体现在学校政策文件中的情况，特别是把师德师风作为评价教师第一标准的情况；学校将师德考核标准贯穿于教育教学全过程的措施与成效。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院师德师风建设制度文件汇编；学校学院师德师风风先进典型案例；学校学院加强师德师风建设宣传材料，具体材料视专家需要时提供。
		4.1.2 教师在争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的情况			党政办（刘延林、张丽俊）	②学校学院促进教师争做“四有”好老师、四个“引路人”，自觉遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》等方面的制度、举措与成效。	

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		牵头部门	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
4. 教师队伍	4.2 教学能力	B 4.2.1	B1 专任教师的专业水平、教学能力、科研水平和能力	倪海涛	党政办、教务办、学科办（张丽俊、张欢、曾嵘）	①学院专任教师队伍的专业水平和教学能力，说明能否很好地胜任教育教学工作。对于学术型人才培养，还要阐述教师的科研能力和水平，以及满足学生创新意识和创新能力培养需要的情况；对于应用型人才培养，还要阐述教师的产学研用能力和水平，以及满足学生实践动手能力培养需要的情况。 ②学院提升教师教书育人能力和水平的举措及成效，包括教师培训，建立基层教学组织，开展教育教学研究活动等。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的提升教师教学能力方面的制度文件，学校开展各类教师教育教学培训、教学竞赛活动及提升教师教学能力的措施等，具体材料视专家需要时提供。
		4.2.2 提升教师教书育人能力和水平的措施			党政办、教务办、学科办（张丽俊、张欢、曾嵘）		
	4.3 教学投入	4.3.1 教师投入教学、教授全员为本科生授课的激励与约束机制建立情况及实施效果 【必选】主讲本科课程教授占教授总数的比例 【必选】教授主讲本科课程人均学时数			教务办（张欢）	①学校学院在推动高水平教师投入本科教育教学、推动教授给本科生上课方面所采取的激励与约束机制；学校制定的激励与约束机制实施效果。 ②广大教师，特别是教授、副教授开展教学研究、参与教学改革与建设，包括教学改革、专业建设、课程建设和教材建设等实际情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院出台的鼓励教师投入教学的制度文件，学院教师近三年开展教学研究、教学改革方面的统计材料、原始申报材料等，具体材料视专家需要时提供。
		4.3.2 教师特别是教授和副教授开展教学研究、参与教学改革与建设情况及成效 【必选】教授、副教授担任专业负责人的专业占专业总数的比例			教务办（张欢）	③学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
	4.4 教师发展	4.4.1 重视教师培训与职业发展，把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程，把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材，加强思政与党务工作队伍建设的举措与成效			党政办（张立俊）	①学校学院制定教师培训与职业发展规划、培训工作计划及执行情况；学校是否按要求把习近平总书记关于教育的重要论述作为核心培训课程、把《习近平总书记教育重要论述讲义》作为核心培训教材，广大教师是否学深悟透，并能自觉运用；学校学院重视并加强思政与党务工作队伍建设所采取的举措与成效。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订出台的加强师资队伍制度建设制度文件；学院教师队伍建设及发展规划；学院教师教学发展中心、基层教学组织设置情况；学院近三年教师赴国（境）外交流、访学、参加国际会议、合作研究情况等材料，具体材料视专家需要时提供。
		4.4.2 加强教师教学发展中心、基层教学组织和青年教师队伍建设举措与成效 【必选】设有基层教学组织的专业占专业总数的比例 【可选】教师发展中心培训本校教师的比例			教务办（张欢）	②学校学院重视教师教学发展与培训，在加强教师教学发展中心、基层教学组织（或教学团队）和青年教师队伍建设等方面的措施与成效。	
		B 4.4.3	B1 提升教师教学能力、实践能力、科研能力、信息技术应用能力的政策措施		教务办、学科办（张欢、曾嵘）	③学校学院在提升教师教学能力、信息技术应用能力方面制定的政策、实施的措施及取得的成效。对于学术型人才培养，要阐述如何培养教师的科研能力和实践能力；对于应用型人才培养，要阐述如何培养教师的产学研用能力。	

		B 4.4.4	B1 教师队伍分类管理与建设情况		党政办(倪海 涛张丽俊)	④学院教师分类管理和分类评价办法, 分类分层次分 学科设置的评价内容和评价方式。对于应用型人才培 养, 还要阐述双师双能型教师队伍和实践教学队伍建 设与管理。
		K 4.4.5 教师赴国(境)外交流、访学、参 加国际会议、合作研究等情况			党政办(倪海 涛张丽俊)	⑤学校学院鼓励教师赴国(境)外交流、访学、参加 国际会议、合作研究的政策、实施情况和效果。 ⑥学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标 及常模数据比较情况, 阐述学院的优势与成绩、做法 与经验。

附件政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
5. 学生发展	5.1 理想信念	5.1.1 学生理想信念和品德修养		刘延林	团委学工办（徐刚、吴小平）	①学校学院在加强学生理想信念和提高品德修养方面的举措及成效；广大学生的理想信念、道德品质和行为习惯情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的加强学风建设的制度文件；所开展的教育引导学生爱国、励志、求真、力行等活动的有关材料等，具体材料视专家需要时提供。
		5.1.2 加强学风建设，教育引导学生爱国、励志、求真、力行情况				②学校学院深入学习贯彻习近平总书记在北京大学师生座谈会上的重要讲话精神，教育引导学生为国家发展，为追求真理而勤奋学习、奋发图强情况；学校加强学风建设的举措及成效。	
	5.2 学业成绩及综合素质	B 5.2.1	B1 学生基础理论、知识面 和创新能力 【可选】本科生以第一作者 /通讯作者在公开发行人期刊发表的论文数和本科生获批国家发明专利数		团委学工办（徐刚、吴小平）	①学校学院如何重视学生的理论知识学习和综合能力培养，以及学生的学业成绩及综合素质表现情况。对于学术型人才培养，要阐述学生的基础理论、知识面和创新能力情况；对于应用型人才培养，要阐述学生综合应用知识能力、实践动手能力和独立解决生产、	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院加强学生综合素质培养方面的有关文件；学生发表的论文、获批的专利情况统计表；学生参加社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动

		5.2.2 开展通识教育、体育、美育、劳动教育的措施与成效 【必选】体质测试达标率		教务办（张欢）	管理和服务中实际问题的能力情况。 ②学校学院贯彻落实中共中央、国务院关于加强新时代体育、美育、劳动教育有关政策文件精神，推进体育、美育、劳动教育教学改革的措施及成效。 ③学校学院为培养学生综合素质所开展的社团活动、校园环境和校园文化建设、社会实践、志愿服务活动等情况以及取得的效果。	资料，具体材料视专家需要时提供。
		5.2.3 社团活动、校园文化、社会实践、志愿服务等活动开展情况及育人效果 【可选】省级以上艺术展演、体育竞赛参赛获奖学生人次占学生总数的比例		团委学工办（徐刚、吴小平）	④学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校学院的优势与成绩、做法与经验。	

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
5. 学生发展	K 5.3 国际视野	K 5.3.1 与国（境）外大学合作办学、合作育人以及与本科教育相关的国际交流活动和来华留学生教育开展情况 K 5.3.2 国际先进教育理念、优质教育资源的吸收内化、培育和输出共享情况 K 5.3.3 学生赴国（境）外交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、合作研究等情况 【可选】在学期间赴国（境）外交流、访	王满生 刘延林	党政办（倪海涛、张丽俊）	①学校学院主动服务国家对外开放战略，积极融入“一带一路”建设，推动国际交流与合作，与国（境）外高水平大学开展联合办学、联合培养等具体做法、采取的举措与取得的成效；学校学院吸引外国留学生来华学习的举措及来华留学生教育质量情况。 ②学校学院将国际先进教育理念贯彻落实到人才培养过程中的情况；吸收利用国（境）外优质教育资源（教材、网络课程、专业设计软件等）以及输出共享情况。 ③学校学院鼓励学生赴国（境）外高校交流、访学、实习、竞赛、参加国际会议、开展合作研究的激励政策及提供的国（境）外跨校和跨文化学习交流的机会，以及实施的实际效果。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院国际化发展战略规划或相关文件；学校学院激励教师、本科生开展国际交流合作方面的政策与措施等材料，具体材料视专家需要时提供。

		学、实习的学生数占在校生数的比例			④学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
	5.4 支持服务	5.4.1 领导干部和教师参与学生工作的情况		团委学工办（徐刚、吴小平）	①学校学院贯彻落实《中共教育部党组关于加强和改进高校领导干部深入基层联系学生工作的通知》（教党函〔2019〕34号）要求，推动领导干部和教师参与学生工作的举措及效果，包括参与面、参与程度和参与效果。 ②学校学院的学生指导服务体系及场地设施建设情况，包括配备专门教师 and 校医，提供必要的场地、设备和条件等；学业指导、职业生涯规划指导、就业指导 and 大学生心理健康咨询的开展情况；对家庭经济困难学生的资助情况等。 ③学校学院推进学分制改革和弹性学习的具体措施和相适应的管理制度；开展辅修专业、双学士学位专业学习情况及其学生受益面等。 ④可选择阐述学校探索学生成长增值评价，不仅关注学生学习过程的最后产出，更看重学习过程所带来的增长情况；学校注重学生学习体验，培养学生自我发展能力和职业发展能力的具体措施与实施成效。 ⑤学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的学生发展支持服务方面的制度文件；学分制改革和弹性学习、辅修专业、双学士学位专业学习的制度文件；开展学生成长增值评价、学习体验等的相关材料，具体材料视专家需要时提供。
		5.4.2 学校学院开展学生指导服务工作（学业、职业生涯规划、就业、家庭经济困难学生资助、心理健康咨询等）情况，学业导师、心理辅导教师、校医等配备及师生交流活动专门场所建设情况 【必选】专职辅导员岗位与在校生比例≥1:200 【必选】专职从事心理健康教育教师与在校生比例≥1:4000 且至少 2 名 【必选】专职就业指导教师 and 专职就业工作人员与应届毕业生比例≥1:500		团委学工办（徐刚、吴小平）		
		5.4.3 与学分制改革和弹性学习相适应的管理制度、辅修专业制度、双学士学位制度建设情况		教务办（张欢）		
		K 5.4.4 探索学生成长增值评价，重视学生学习体验、自我发展能力和职业发展能力的具体措施及实施成效		团委学工办、教务办（徐刚、吴小平、张欢）		

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
6. 质量保障	6.1 质量管理	6.1.1 学校学院质量标准、质量管理制度、质量保障机构及队伍建设情况	颜三忠	党政办（张丽俊）	①学校学院根据自身办学定位和人才培养目标，构建的各教学环节（课堂教学、实习、实验、毕业设计等）的质量标准情况；质量管理制度文件的制订及执行情况；学校学院质量保障机构设置及质量监控、督导队伍建设情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的质量管理制度文件；学校学院质量标准体系文件；质量监控机构设置文件；学校学院严格考试管理、端正考纪考风方面的材料等，具体材料视专家需要时提供。
		6.1.2 加强考试管理、严肃考试纪律、完善过程性考核与结果性考核有机结合的学业考评制度、严把考试和毕业出口关的情况		教务办（张欢）	②学校学院加强考风建设，出台的加强考试管理、严肃考试纪律的制度文件及执行情况；学校学院加强过程性考核与结果性考核有机结合，能力与知识考核并重的多元化学业考核评价体系的情况；对毕业论文（设计）选题、开题、答辩等环节的全过程管理，严把毕业出口关等情况。	
	6.2 质量改进	6.2.1 学校学院内部质量评估制度的建立及接受外部评估（含院校评估、专业认证等）情况		教务办（张欢）	①学校学院内部质量监测与评估机制建设及运行情况，包括定期开展的评教、评学以及二级学院教学工作评估、专业评估、课程评估等；学校参加教育行政部门、社会第三方组织的外部教育教学评估，包括院校评估和专业认证等情况。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的质量改进制度文件；学校学院开展自评评估，包括评教、评学以及系教学工作评估、专业评估、课程评估等相关资料；学院接受院校评估、专业认证、第三方评估等有关情况；质量改进及对纠正与改进措施的有效性评价的有关资料，具体材料视专家需要时提供。
		6.2.2 质量持续改进机制建设与改进效果		教务办、团委学工办（张欢、徐刚、吴小平）	②学校学院建立的质量评价一反馈一持续改进机制及运行情况；学校对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施及落实效果。 ③学校学院建立的质量持续改进机制并持续运行情况；对内部、外部教育教学评估中存在的问题，制定纠正与改进方案和措施，配备资源，进行质量改进，并对纠正与改进措施的有效性适时进行评价情况；质量改进取得的成效。	

6.3 质量文化	6.3.1 自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况	党政办（张丽俊）、团委学工办（张欢、徐刚、吴小平）	党政办（张丽俊）	①学校学院加强自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化建设情况；将质量意识、质量标准、质量评价、质量管理等落实到教育教学各环节措施与取得的成效。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院制订的加强质量文化建设的制度文件；学校近三年发布的《本科教学质量报告》《就业质量年度报告》；学校在质量文化建设方面的宣传报道等材料；各专业培养目标、毕业要求、课程教学大纲等公开的载体、过程记录及体现宣贯成效的证明材料，具体材料视专家需要时提供。
	6.3.2 质量信息公开制度及年度质量报告			②学校学院质量信息，包括招生情况、教师队伍与教学条件、学生就业情况等公开制度建立与执行情况；学校年度《本科教学质量报告》《就业质量年度报告》发布以及信息内容的真实、准确、及时和全面性情况；学校学院各专业培养目标、毕业要求、课程教学大纲公开的途径及面向师生宣贯的成效。	

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点		责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
7. 教学成效	7.1 达成度	7.1.1 学院各专业人才培养目标的达成情况		刘延林 倪海涛	教务办、系（张欢、刘为勇、刘庆玉、李建斌）	①学院专业人才培养目标的达成评价方法、评价重点以及评价的结论。 ②学院毕业生质量持续跟踪评价机制建立及实施情况；近三年毕业生质量持续跟踪评价结果	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院对毕业生质量持续跟踪评价的制度文件；对毕业生职业发展、用人单位以及各利益相关方的跟踪调查资料等，具体材料视专家需要时提供。
		7.1.2 毕业生质量持续跟踪评价机制建立情况及跟踪评价结果			团委学工办（徐刚、吴小平）		
	7.2 适应度	7.2.1 学校本科生源状况			团委学工办（徐刚、吴小平）	①学校近三年本科生生源情况分析。 ②学校近三年本科毕业生的就业情况、就业质量分析。对于学术型人才培养，要阐述毕业生面向国家和社会经济发展需要就业情况、就业质量和职业发展情况；对于应用型人才培养，要阐述毕业生面向学校所服务的区域和行业企业就业情况、就业质量及职业发展情况	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学校学院近三年本科生生源质量分析报告；学校学院近三年本科毕业生就业质量报告，具体材料视专家需要时提供。
		B 7.2.2	B1 毕业生面向国家和社会经济发展需要就业情况、 就业质量和职业发展情况 【可选】升学率（含国内与 国外）				

			【可选】应届本科生初次就业率及结构			况。 ③学校可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校的优势与成绩、做法与经验。	
	7.3 保障度	7.3.1 教学经费以及教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况 【必选】生均本科实验经费（元） 【必选】生均本科实习经费（元）		党政办（倪海涛、张丽俊、罗永梅）	①学校近三年教学经费投入情况；学校教室、实验室、图书馆、体育场馆、艺术场馆等资源条件满足教学需要情况。 ②学院教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入情况及满足人才培养需要情况。		
		7.3.2 教师的数量、结构、教学水平、产学研用能力、国际视野、教学投入等满足人才培养需要情况 【必选】生师比（要求见备注8） 【必选】具有硕士学位、博士学位教师占专任教师比例≥50%		党政办（倪海涛、张丽俊）	③学校学院可通过必选定量指标达标情况、自选定量指标及常模数据比较情况，阐述学校学院的优势与成绩、做法与经验。		列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如学院教学经费、教室和实验室统计表、图书馆、体育场馆、艺术场馆、教师名册等材料，具体材料视专家需要时提供。

附件 政法学院本科教育教学审核评估工作任务表

一级指标	二级指标	审核重点	责任领导	责任部门	重点阐述	支撑材料目录（供参考）
7. 教学成效	7.4 有效度	7.4.1 学院人才培养各环节有序运行情况	刘延林 颜三忠	党政办（张丽俊） 教务办（张欢）	①学院人才培养各要素方面规章制度的有效运行情况。 ②学校学院针对质量监控、质量评估和质量分析中发现问题的持续改进情况，可分析比较学校近三年人才培养核心数据的变化态势、判断人才培养工作持续改进、持续提升的效果。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引，如对学校学院人才培养各环节监控、检查资料；近三年人才培养核心数据统计资料；优秀毕业生典型案例及其有关的宣传报道情况，具体材料视专家需要时提供。
		7.4.2 学院人才培养工作持续改进、持续提升情况		教务办（张欢）		
		7.4.3 近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例及培养经验		团委学工办（徐刚、吴小平）	③列出近五年专业领域的优秀毕业生十个典型案例，总结其培养经验。	

	7.5 满意度	7.5.1 学生（毕业生与在校生）对学习成长的满意度		团委学工办（徐刚、吴小平）	①学校学院开展的对在校生和毕业生学习与成长满意度的调查情况及结论。 ②学校学院开展的教师对教育教学工作满意度的调查情况及结论。 ③学校学院开展的用人单位对毕业生满意度调查情况及结论。	列出能够证明上述自评结果的相关材料目录索引,如学院定期开展的在校生和毕业生座谈会、教师座谈会、用人单位座谈会和问卷调查材料;学生、教师对教学、管理、服务提出的意见和建议;社会用人单位对毕业生的评价及其对学校专业设置、培养目标、培养规格、培养方案、教学方法改进提出的意见等,具体材料视专家需要时提供。
		7.5.2 教师对学校教育教学工作的满意度		党政办(美巴花)		
		7.5.3 用人单位的满意度		团委学工办（徐刚、吴小平）		

备注:

1. 第二类审核评估分为 B1、B2、B3 三种,学校根据自身实际情况,选择第一种 B1。

2. 二级指标和审核重点包括统一必选项、类型必选项、特色可选项、首评限选项。

——“统一必选项”无特殊标识,所有高校必须选择;

——“类型必选项”标识“B”,学校选择第二类第一种,须统一选择“B1”;

——“特色可选项”标识“K”,高校可根据办学定位和人才培养目标自主选择,第一种与“K1”选项对应;

——“首评限选项”标识“X”,选择第三种的高校必须选择,其他高校不用选择。

3. 审核重点中定量指标的具体要求可参考国家相关标准。其中,【必选】是指该定量指标学校必须选择;【可选】是指该定量指标学校可根据自身发展需要和实际情况自主选择至少 8 项。

4. 表中定量指标计算原则上参照《中国教育监测与评价统计指标体系(2020 年版)》(教发〔2020〕6 号)。

5. 生均年教学日常运行支出=教学日常运行支出/折合在校生数。教学日常运行支出:指学校开展普通本专科教学活动及其辅助活动发生的支出,仅指教学基本支出中的商品和服务支出(302 类)(不含教学专项拨款支出),具体包括:教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等)。取会计决算数。

6. 年新增教学科研仪器设备所占比例(参照教育部教发〔2004〕2 号文件):年新增教学科研仪器设备所占比例≥10%。凡教学仪器设备总值超过 1 亿元

的高校，当年新增教学仪器设备值超过 1000 万元，该项指标即为合格。

7. 生均教学科研仪器设备值=普通高校教学与科研仪器设备总资产值/折合在校生数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和医学院校 ≥ 5000 元/生，体育、艺术院校 ≥ 4000 元/生，语文、财经、政法院校 ≥ 3000 元/生。

8. 生师比=折合在校生数/专任教师总数（参照教育部教发〔2004〕2 号文件），综合、师范、民族院校，工科、农、林院校和语文、财经、政法院校 $\leq 18:1$ ；医学院校 $\leq 16:1$ ；体育、艺术院校 $\leq 11:1$ 。

折合在校生数=普通本专科在校生数+硕士研究生在校生数*1.5+博士研究生在校生数*2+普通本专科留学生在校生数+硕士留学生在校生数*1.5+博士留学生在校生数*2+普通预科生注册生数+成人业余本专科在校生数*0.3+成人函授本专科在校生数*0.1+网络本专科在校生*0.1+本校中职在校生数+其他（占用教学资源的学历教育学生数，例如成人脱产本专科在校生数）。

专任教师总数=本校专任教师数+本学年聘请校外教师数*0.5+临床教师数*0.5；其中：本校专任教师须承担教学任务且人事关系在本校（原则上须连续 6 个月缴纳人员养老险等社保或人员档案在本校）；校外教师须承担本校教学任务、有聘用合同和劳务费发放记录，聘请校外教师折算数（本学年聘请校外教师数*0.5）不超过专任教师总数的四分之一；临床教师须承担教学任务且人事关系在本校或直属附属医院。

9. 每个二级指标第一个责任部门负责人为该二级指标负责人。

附表 3：政法学院教师评建重点任务表

序号	具体任务
1	课程负责人牵头，以 OBE 理念为指导，深入研讨完成课程教学大纲编制
2	参加教师教学练兵活动，教师精心准备 3-6 份教学设计，体现学生中心教学设计
3	自查毕业论文、试卷、实习日志等过程材料，试卷需提供课程目标达成度分析报告（体现持续改进）
4	依托教学大纲，精心准备好授课教案、课件及相关辅助资源等教学资料
5	参加学校组织的智慧教室使用培训，熟练使用智慧教室和信息化工具组织教学（专家线上听课）
6	认真做好教育部组织的教师教学体验调查问卷

